



# Beredskabsplan

Aalborg Svømmeklub har to alarmeringsplaner, en plan ved drukneulykke, og en plan ved personskade. Begge planer kan findes på Planday under dokumenter.

## Personskade

Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:

### Instruktør, Swimhost, Træner eller holderes rolle.

#### Hvis det er en mindre hændelse

Stands ulykken og påbegynd førstehjælp.  
Orienterer forældre/pårørende.  
Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen.  
Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen.  
Saml holdet og berolig svømmerne.

#### Hvis det er livstruende:

Stands ulykken og påbegynd livreddende førstehjælp.  
Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.  
Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2.  
Ambulance rekvireres til:  
Sofiendal: Lange Müllersvej 18, 9200 Aalborg SV.  
Svømmeland: Lerumbakken 9, 9400 Nørresundby.  
Gigantium, Willy Brandts Vej 31, 9220 Aalborg Øst.  
Haraldslund, Kastetvej 83, 9000 Aalborg.  
Gl. Lindholm skole, Lindholmsvej 65, 9400 Nørresundby.  
Vadum svømmehal, Søndermarken 20, 9430 Vadum.

#### Når ambulancen er kørt

Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning.  
Fortsæt hjerte-lunge-redning indtil ambulancen ankommer.  
Hjælp ambulancepersonalet fra indgangen og hen til den forulykkede.

Orienterer forældre/pårørende. Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen. Saml holdet og berolig svømmerne.

**Kontakt:**

Kontakt altid formanden, hvis der er sket en livstruende hændelse. Formanden beslutter, om kriseberedskabet skal iværksættes.  
Al pressekontakt skal gå igennem formanden.

---

## Drukneulykke

Hvis der sker en drukneulykke, skal følgende iværksættes:

### Instruktør eller Trænerens rolle:

#### Når ulykken indtræffer

Få den druknede op af vandet og påbegynd livreddende førstehjælp.

Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.

Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2.

#### Ambulance rekvireres til:

**Sofiendal: Lange Müllersvej 18, 9200 Aalborg SV.**

**Svømmeland: Lerumbakken 9, 9400 Nørresundby.**

**Gigantium, Willy Brandts Vej 31, 9220 Aalborg Øst.**

**Haraldslund, Kastetvej 83, 9000 Aalborg.**

**Gl. Lindholm skole, Lindholmsvej 65, 9400 Nørresundby.**

**Vadum svømmehal, Søndermarken 20, 9430 Vadum.**

Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning.

Fortsæt hjerte-lunge-redning til ambulancen ankommer.

Hjælp ambulancepersonalet fra indgangen og hen til den forulykkede.

#### Når ambulancen er kørt

Orienterer forældre/pårørende. Hvis det er meget alvorligt bør formanden orientere de pårørende.

Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen.

Saml holdet og berolig svømmerne. Sørg for at der er nogen der tager sig af resten af svømmerne(eller andre) undervejs

Sørg for at øvrige kommer godt ud af hallen og der gives information til svømmere, forældre, og øvrige i hallen

Udfyld skema "Beskrivelse af hændelses forløb".

#### Kontakt:

Ring til forældrene eller andre pårørende.

Orienter altid formanden ved nærved- og/eller drukneulykker.

Formanden beslutter, om kriseberedskabet skal iværksættes  
Al pressekontakt skal gå igennem formanden.

Ved større og alvorlige uheld/ulykker informerer formanden halinspektørerne efterfølgende.

## Krisestab

Bestyrelsen har på forhånd udpeget en mulig krisestab samt udarbejdet en manual for krisestabens arbejde. De primære roller er en ansvarlig leder, som er formanden og en kommunikationsansvarlig, derudover lederen samt holdlederen af den berørte afdeling/hold.

En krisestab kan variere af hensyn til hændelsens omfang og de berørte personer.

Krisestaben består som minimum består af følgende personer:

- **Formand Sebastian Frische og Viceformand?**
- Kommunikationsansvarlig vælges af formand/viceformand i hvert enkelt tilfælde

Hvis der opstår en kritisk hændelse inkluderes som minimum:

- Lederen af den berørte afdeling
- Holdlederen af den berørte afdeling

I tilfælde af at der sker en kritisk hændelse kontaktes formanden, som vurderer, om kriseberedskabet skal iværksættes.

**Giv altid hurtig besked til**

**Formand Sebastian Frische 24765334**  
**Svømmeleder Aksel Nielsen**

---

## Når hændelsen er indtruffet

Når der opstår en kritisk hændelse nedsættes en krisestab hurtigst muligt, og senest inden for 24 timer samt udarbejde en klar ansvars- og opgavefordeling. Krisestaben skal hurtigst muligt tilegne sig fakta i sagen. Henvendelser fra interessenter besvares så hurtigt som muligt, og evt. korrespondance gemmes. Skemaet på næste side benyttes til at skabe overblik over hændelsesforløbet og hvem I har været i dialog med.

- Der nedsættes en krisestab hurtigst muligt og iværksætter beredskabsplanen.
- Kommunikationen foregår hurtigt og objektivt til de relevante interessenter.
- AS kontakter Dansk Svømmeregion med henblik på rådgivning
- AS benytter psykologisk krisehjælp via vores medlemskab i Dansk Svømmeunion, hvis vi har behov for det.

## Krisestabens opgaver

- Skab klarhed over, hvad der er sket.
- Beskyt den/de tilskadekomne, og tag hånd om andre, der har været direkte involveret i hændelsen.
- Vurder omfanget af hændelsen ved at udarbejde en prioriteret liste over, hvem hændelsen berører, og hvordan personerne forventes at reagere.
- Afhængig af krisens omfang, kontaktes Dansk Svømmeunions konsulenter, som enten selv eller via Danmarks Idræts-forbund er i stand til at yde os professionel hjælp.
- Beslut hvilke handlinger, der skal udføres her og nu fx:
  - Vurder, om der er behov for psykologisk krisehjælp til den/de tilskadekomne og andre, der har været direkte involveret i hændelsen. Kontakt Dansk Svømmeunions konsulenter, som hjælper med kontakt til rette vedkommende.
  - Indkald til fællesmøder med forældre og svømmere.
  - Aflys træningen og evt. lukke svømmehallen.
  - Indkald tekniske folk med ekspertviden.
- Lad al kommunikation foregå gennem den kommunikationsansvarlige. Tag stilling til, hvad der skal kommunikeres videre og orienter relevante interessenter.
- Følg op over for personer, der har været direkte involverede i hændelsen. Det er også vigtigt at følge op over for fx resten af holdet, som også er berørt af hændelsen.

---

## Beskrivelse af hændelsesforløb

Dato: \_\_\_\_\_

Klokken: \_\_\_\_\_

Hvad er der sket?

---

---

---

Hvem er direkte berørt af ulykken?

---

---

---

På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?

---

---

---

Hvem standsede ulykken og hvordan?

---

---

---

Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

---

---

---

Udfyldt af, navn: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Afleveres straks til formand Sebastian Frische, mail: [formand@aalborgsvommeklub.dk](mailto:formand@aalborgsvommeklub.dk)**

## Kontaktlisten

Krisestaben består af følgende personer:

- Formanden for Aalborg Svømmeklub
- Formanden for den berørte afdeling
- Holdledere/ ansvarlige for det berørte hold/gruppe.

### Kontaktliste

Formand for Aalborg Svømmeklub

Sebastian Frische

E-mail: [formand@aalborgsvommeklub.dk](mailto:formand@aalborgsvommeklub.dk)

Mobil: 24765334

Viceformand, Jan Byskov

- E-mail: [Jan@aalborgsvommeklub.dk](mailto:Jan@aalborgsvommeklub.dk)??
- Mobil: 22159560

Konkurrenceafdelingen Svømmeleder Aksel Nielsen

- E-mail: [svommeleder@aalborgsvommeklub.dk](mailto:svommeleder@aalborgsvommeklub.dk)
- Mobil: 40285452

Vandpoloafdelingen, formand Rasmus Petersen

- E-mail: [vandpolo@aalborgsvommeklub.dk](mailto:vandpolo@aalborgsvommeklub.dk)
- Mobil: 29860264

Dykkerafdelingen, formand Søren Staun Jørgensen

- E-mail: [ass@aalborgsvommeklub.dk](mailto:ass@aalborgsvommeklub.dk)
- Mobil: 25477200

### Praktiske oplysninger og telefonnumre, hvor anden information kan findes:

AS Klubhuset:            Telefon     98103877

Aalborg politi            Telefon     114

Dansk Svømmeunion      Telefon:    44394450

Vedr. Forsikringer: [www.idraettensforsikringer.dk](http://www.idraettensforsikringer.dk)

