



# Beredskabsplan

Aalborg Svømmeklub har to alarmeringsplaner, en plan ved drukneulykke, og en plan ved personskade. Begge planer hænger i hallerne, samt sidder i alle personalemapper. De er også udleveret til alle medarbejdere.

## Personskade

Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:

### Træner/holdleders rolle

#### Hvis det er en mindre hændelse

Stands ulykken og påbegynd førstehjælp.  
Orienterer forældre/pårørende.  
Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen.  
Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen.  
Saml holdet og berolig svømmerne.

#### Hvis det er livstruende:

Stands ulykken og påbegynd livreddende førstehjælp.  
Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.  
Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2.  
Ambulance rekvireres til:  
Østre Allé: Samsøgade 45, 9000 Aalborg  
Sofiendal: Lange Müllersvej 18, 9200 Aalborg SV  
Svømmeland: Lerumbakken 9, 9400 Nørresundby  
Gigantium, Willy Brandts Vej 31, 9220 Aalborg Øst

#### Når ambulancen er kørt

Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning.  
Fortsæt hjerte-lunge-redning indtil ambulancen ankommer.  
Hjælp ambulancepersonalet fra indgangen og hen til den forulykkede.

Orienterer forældre/pårørende. Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen. Saml holdet og berolig svømmerne.

#### Kontakt:

Kontakt altid formanden, hvis der er sket en livstruende hændelse. Formanden beslutter, om kriseberedskabet skal iværksættes.  
Al pressekontakt skal gå igennem formanden.

## Drukneulykke

Hvis der sker en drukneulykke, skal følgende iværksættes:

### Træner/holdleders rolle:

#### Når ulykken indtræffer

Få den druknede op af vandet og påbegynd livreddende førstehjælp.

Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.

Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2.

#### Ambulance rekvireres til:

Østre Allé: Samsøgade 45, 9000 Aalborg

Sofiendal: Lange Müllersvej 18, 9200 Aalborg SV

Svømmeland: Lerumbakken 9, 9400 Nørresundby

Gigantium, Willy Brandts Vej 31, 9220 Aalborg Øst

#### Når ambulancen er kørt

Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning.

Fortsæt hjerte-lunge-redning til ambulancen ankommer.

Hjælp ambulancepersonalet fra indgangen og hen til den forulykkede.

Orienterer forældre/pårørende. Hvis det er meget alvorligt bør formanden orientere de pårørende.

Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen.

Saml holdet og berolig svømmerne. Sørg for at der er nogen der tager sig af resten af svømmerne(eller andre) undervejs

Sørg for at øvrige kommer godt ud af hallen og der gives information til svømmere, forældre, og øvrige i hallen

#### Kontakt:

Udfyld skema "Beskrivelse af hændelses forløb".

Ring til forældrene eller andre pårørende.

Orienter altid formanden ved nærved- og/eller drukneulykker.

Formanden beslutter, om kriseberedskabet skal iværksættes

Al pressekontakt skal gå igennem formanden.

## Krisestab

Bestyrelsen har på forhånd udpeget en mulig krisestab samt udarbejdet en manual for krisestabens arbejde. De primære roller er en ansvarlig leder, som er formanden og en kommunikationsansvarlig, derudover lederen samt holdlederen af den berørte afdeling/hold.

En krisestab kan variere af hensyn til hændelsens omfang og de berørte personer.

Krisestaben består som minimum består af følgende personer:

- **Formand John Larsen, eller næstformand Hans-Henrik Ottesen**
- Kommunikationsansvarlig vælges af formand/næstformand i hvert enkelt tilfælde

Hvis der opstår en kritisk hændelse inkluderes som minimum:

- Lederen af den berørte afdeling
- Holdlederen af den berørte afdeling

I tilfælde af at der sker en kritisk hændelse kontaktes formanden, som vurderer, om kriseberedskabet skal iværksættes.

**Giv altid hurtig besked til**

**Formand John Larsen 40 41 28 23**

## Når hændelsen er indtruffet

Når der opstår en kritisk hændelse nedsættes en krisestab hurtigst muligt, og senest inden for 24 timer samt udarbejde en klar ansvars- og opgavefordeling. Krisestaben skal hurtigst muligt tilegne sig fakta i sagen. Henvendelser fra interessenter besvares så hurtigt som muligt, og evt. korrespondance gemmes. Skemaet på næste side benyttes til at skabe overblik over hændelsesforløbet og hvem I har været i dialog med.

- Der nedsættes en krisestab hurtigst muligt og iværksætter beredskabsplanen.
- Kommunikationen foregår hurtigt og objektivt til de relevante interessenter.
- AS kontakter Dansk Svømmeregion med henblik på rådgivning
- AS benytter psykologisk krisehjælp via vores medlemskab i Dansk Svømmeunion, hvis vi har behov for det.

## Krisestabens opgaver

- Skab klarhed over, hvad der er sket.
- Beskyt den/de tilskadekomne, og tag hånd om andre, der har været direkte involveret i hændelsen.
- Vurder omfanget af hændelsen ved at udarbejde en prioriteret liste over, hvem hændelsen berører, og hvordan personerne forventes at reagere.
- Afhængig af krisens omfang, kontaktes Dansk Svømmeunions konsulenter, som enten selv eller via Danmarks Idræts-forbund er i stand til at yde os professionel hjælp.
- Beslut hvilke handlinger, der skal udføres her og nu fx:
  - Vurder, om der er behov for psykologisk krisehjælp til den/de tilskadekomne og andre, der har været direkte involveret i hændelsen. Kontakt Dansk Svømmeunions konsulenter, som hjælper med kontakt til rette vedkommende.
  - Indkald til fællesmøder med forældre og svømmere.
  - Aflys træningen og evt. lukke svømmehallen.
  - Indkald tekniske folk med ekspertviden.
- Lad al kommunikation foregå gennem den kommunikationsansvarlige. Tag stilling til, hvad der skal kommunikeres videre og orienter relevante interessenter.
- Følg op over for personer, der har været direkte involverede i hændelsen. Det er også vigtigt at følge op over for fx resten af holdet, som også er berørt af hændelsen.

## Beskrivelse af hændelsesforløb

Dato: \_\_\_\_\_

Klokken: \_\_\_\_\_

Hvad er der sket?

---

---

---

Hvem er direkte berørt af ulykken?

---

---

---

På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?

---

---

---

Hvem standsede ulykken og hvordan?

---

---

---

Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

---

---

---

Udfyldt af, navn: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Afleveres straks til formand John Larsen, mail: [john@aalborgsvommeklub.dk](mailto:john@aalborgsvommeklub.dk)**

## Kontaktlisten

Krisestaben består af følgende personer:

- Formanden for Aalborg Svømmeklub
- Formanden for den berørte afdeling
- Holdledere/ ansvarlige for det berørte hold/gruppe.

### Kontaktliste

Formand for Aalborg Svømmeklub

John Larsen

E-mail: [john@aalborgsvommeklub.dk](mailto:john@aalborgsvommeklub.dk)

Mobil: 40412823

Konkurrenceafdelingen, Svømmeleder & viceformand Hans-Henrik Ottesen

- E-mail: [hans-henrik@aalborgsvommeklub.dk](mailto:hans-henrik@aalborgsvommeklub.dk)
- Mobil: 63114766

Vicesvømmeleder Ruben Kirkegaard

- E-mail: [Ruben@aalborgsvommeklub.dk](mailto:Ruben@aalborgsvommeklub.dk)
- Mobil: 41742404

Vandpoloafdelingen, formand Jesper Balle

- E-mail: [vandpolo@aalborgsvommeklub.dk](mailto:vandpolo@aalborgsvommeklub.dk)

Dykkerafdelingen, formand Torben Olsen

- E-mail: [ass@aalborgsvommeklub.dk](mailto:ass@aalborgsvommeklub.dk)
- Mobil: 22537395

Undervisningsafdelingen, Jan Byskov

- E-mail: [jan@aalborgsvommeklub.dk](mailto:jan@aalborgsvommeklub.dk)

### Praktiske oplysninger og telefonnumre, hvor anden information kan findes:

AS Klubhuset:                      Telefon       98103877

Aalborg politi                     Telefon       114

Dansk Svømmeunion            Telefon:      44394450

Vedr. Forsikringer: [www.idraettensforsikringer.dk](http://www.idraettensforsikringer.dk)

